

# 来館予約マニュアル

はじめに【利用者登録について】

1. 来館のみの予約
2. 閲覧資料の取置依頼

はじめに【利用者登録について】

OPAC から来館予約を行うためには、利用者登録が必要です。来館予約ページから申請書をダウンロードし、登録申請をしてください。

教育図書館ホームページ【来館予約】 <http://www.nier.go.jp/library/yoyaku.html>

## 1 来館のみの予約

利用する資料が決まっていない場合や、OPAC に登録されていない資料の利用を希望する場合には、来館予約のみを行います。

① URL: <http://nierlib.nier.go.jp/>



### ■ 操作手順 ■

- ① 教育図書館・文部科学省図書館 OPAC にアクセスします。
- ② 【利用者サービス】にある《来館予約》をクリックします。

### ログイン

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください。

③

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

④

ログイン	検索画面に戻る
------	---------

《ログイン》画面が表示されます。

- ③ 利用者 ID、パスワードを入力します。

- ④ 《ログイン》ボタンをクリックします。

※ログインに時間がかかる場合がありますが、しばらくお待ちください。

来館・取置予約

一般の方は、来館予約情報を入力し「予約を確定する」を押してください。  
 国立教育政策研究所・文部科学省・文化庁・スポーツ庁の方は来館予約情報の入力不要です。そのまま「予約を確定する」を押してください。

氏名 国研花子 所属 教育図書館

来館カウンター：教育図書館

予約を行います。

来館予約

【一部利用可能：来館予約情報】 来館希望日、時間帯(午前・9:30~13:00 / 午後・13:00~17:00 / 終日・9:30~17:00)、閲覧希望資料を選択して下さい。

来館希望日

希望時間帯  午前  午後  終日

閲覧希望資料  戦後教育資料  戦前教科書  戦後教科書  その他

通知は以下の登録メールアドレスにいたします。(修正不要)

\* E-mail  
 library@nier.go.jp

来館・閲覧に際して希望がありましたら、ご記入下さい。

備考

予約を確定する

《予約内容の入力》画面が表示されます。

⑤来館予約情報を入力します。

⑥画面下部にある《予約を確定する》ボタンをクリックします。

■ ⑤来館予約情報での入力事項について ■

①来館希望日	来館希望日を選択してください。
②時間区分	以下から選択してください。 ・午前（9：30～13：00） ・午後（13：00～17：00） ・終日（9：30～17：00）
③閲覧希望資料	以下の資料の閲覧希望がある場合は選択してください。 ・戦後教育資料 ・戦前教科書 ・戦後教科書 ※上記資料は、画像閲覧のため端末を利用しますので、事前に申請していただいています。
④来館コメント	来館・閲覧に際してご希望がありましたら、ご記入ください。 【例】複数日の来館を希望される場合 「4月2日～4月4日来館希望」

来館・取置予約

一般の方は、来館予約情報を入力し「予約を確定する」を押してください。  
 国立教育政策研究所・文部科学省・文化庁・スポーツ庁の方は来館予約情報の入力不要です。そのまま「予約を確定する」を押してください。

氏名 国研花子 所属 教育図書館

予約が完了しました。

⑦予約が完了されました。

【確認メール】

●●様

予約NO：●  
来館日：：  
利用者ID：R●●●●●  
利用者名：●●

-----

来館予約を承りました。  
本メールを印刷し、入構の際に受付でご提示下さい。  
(スマートフォン等の画面で提示いただくことも可能です)

なお、入構時に身分証の提示を求められる場合がありますので、  
身分証もご持参ください。

-----

⑧登録したメールアドレスに、「来館予約確認書」が送信されます。

件名：【教育図書館】来館予約の受付  
について(予約確認書)

⑨予約確認メールを印刷して、来館時にお持ちください。

## 2 閲覧資料の取置依頼

利用する資料が決まっている場合は、閲覧資料の予約（取り置き）をします。

① URL: <http://nierlib.nier.go.jp/>

### ■ 操作手順 ■

①教育図書館・文部科学省図書館 OPAC にアクセスします。



②資料の検索をします。

③利用したい資料をクリックします。



④《取置予約》ボタンをクリックします。

### ◆Point 文部科学省図書館所蔵資料がヒットしたときは

所蔵館「文科省図書館」となっている資料は、OPAC から取置依頼ができません。利用をご希望の場合は、文部科学省図書館までお問合せください。

### ◆Point ボタンをクリックしても反応しないときは

ブラウザのポップアップブロックを解除してください。解除の仕方は、ブラウザによって異なります。OPAC のよくある質問をご覧ください。



## ログイン

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください。

⑤

利用者ID
パスワード

⑥

ログイン	書誌詳細に戻る
------	---------

### 来館・取置予約

一般の方は、来館予約情報を入力し「予約を確定する」を押してください。  
国立教育政策研究所・文部科学省・文化庁・スポーツ庁の方は来館予約情報の入力不要です。そのまま「予約を確定する」を押してください。

氏名	国研テスト	所属	教育図書館
----	-------	----	-------

受取カウンター：教育図書館

予約を行います。

全国学力調査：日米比較研究 / 荒井亮弘、倉元直樹編著

⑦

<input checked="" type="checkbox"/> 【一般利用者限定：来館予約情報】 来館希望日、時間帯(午前:9-13時 / 午後:13-17時 / 終日:9-17時)、閲覧希望資料を選択して下さい。	
来館希望日	<input type="text"/>
希望時間帯	<input type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後 <input type="radio"/> 終日
閲覧希望資料	<input type="radio"/> 戦後教育資料 <input type="radio"/> 戦前教科書 <input type="radio"/> 戦後教科書 <input type="radio"/> その他
<input checked="" type="checkbox"/> 連絡は以下の登録メールアドレスにいたします(修正不要)。	
※ E-mail	<input type="text" value="library@nier.go.jp"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 来館・閲覧に際して希望がありましたら、ご記入下さい。	
備考	<input type="text"/>

⑧

予約を確定する	書誌詳細に戻る
---------	---------

### 【確認メール】

●●様
予約NO：●●
来館日：●●
利用者ID:R●●●●●
利用者名：●●
-----
来館予約を承りました。
本メールを印刷し、入構の際に受付でご提示下さい。
(スマートフォン等の画面で提示いただくことも可能です)
なお、入構時に身分証の提示を求められる場合がありますので、身分証もご持参ください。
-----

《ログイン》画面が表示されます。

⑤利用者 ID、パスワードを入力します。

⑥《ログイン》ボタンをクリックします。

《依頼情報の入力》画面が表示されます。

⑦来館予約情報を入力して、《予約を確定する》ボタンをクリックします。

※【取置資料が複数ある時】

【書誌詳細に戻る】をクリックし、必要な資料を予約する。

②～⑧を繰り返します。

⑨登録したメールアドレスに、「来館予約確認書」が送信されます。

件名：【教育図書館】来館予約の受付について(予約確認書)

⑩予約確認メールを印刷して、来館時にお持ちください。

## 参考

### メール・FAXで申し込む

---

予約ボタンのない資料は、メール・FAX で取り置きが可能です。来館予約ページから来館予約申込書をダウンロードし、メールまたは FAX でお申し込みください。

教育図書館ホームページ【来館予約】 <http://www.nier.go.jp/library/yoyaku.html>