

# 資料取置依頼方法

## 1 キーワードで検索



## 2 【書誌検索結果一覧】取置したいタイトルをクリック



取置したい資料のタイトルをクリック

## 3 取置の依頼



(1)「取置予約」ボタンをクリック

【ポイント】  
所蔵館でのみ図書の受取が可能です。  
資料を受け取りたい図書館の「取置予約」をクリックしてください。

## ログイン

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

ログイン

書誌詳細に戻る

## (2)ログイン

【ポイント】

利用者 ID 欄には  
登録名を入力してください。

### 来館・取置予約

「予約を確定する」を押してください。  
一般の方は、来館予約情報を入力してください。

氏名 国研テスト 所属 教育図書館

受取カウンター： 教育図書館

予約を行います。

企業学力調査： 日本比較研究 / 資料発注、倉庫送付希望

※ 連絡は以下の登録メールアドレスにいたします（保証不要）。

\* E-mail

library@riep.go.jp

※ 書籍・雑誌に準じて冊数がありましたら、ご記入下さい。

冊数

予約を確定する

書誌詳細に戻る

## (3)「予約を確定する」をクリック

### 来館・取置予約

一般の方は、来館予約情報を入力し「予約を確定する」を押してください。  
国立教育政策研究所・文部科学省・文化庁・スポーツ庁の方は来館予約情報の入力不要です。そのまま「予約を確定する」を押してください。

氏名 国研テスト 所属 教育図書館

予約が完了しました。

書誌詳細に戻る

## 【取置資料が 1 冊の時】

### (4)予約が完了しました。

【ポイント】

ご用意ができましたら、「受取希望館（資料所蔵館）よりメール等で連絡をいたします。  
各図書館のカウンターまでお越しください。

### 来館・取置予約

一般の方は、来館予約情報を入力し「予約を確定する」を押してください。  
国立教育政策研究所・文部科学省・文化庁・スポーツ庁の方は来館予約情報の入力不要です。そのまま「予約を確定する」を押してください。

氏名 国研テスト 所属 教育図書館

予約が完了しました。

書誌詳細に戻る

## 【取置資料が複数ある時】

【書誌詳細に戻る】をクリックし、必要な資料を予約する。

(1) ~ (4) を繰り返します。

## ポイント

教育図書館と文科省図書館が混在しているときは

所蔵情報を非表示

閲覧票	巻号	配架場所	請求記号	資料ID	状態	コメント	貸出中予約	取置予約
<input type="checkbox"/>		教育図:19階書庫1	375.17  172	081100506	予約 (1人)			<input type="checkbox"/>

教育図書館  
閲覧票追加

閲覧票	巻号	配架場所	請求記号	資料ID	状態	コメント	貸出中予約	取置予約
<input type="checkbox"/>		文科図:読架_N/C	375.17  A	021062269				<input type="checkbox"/>

文科省図書館  
閲覧票追加

両方の図書館が混在した状態でも「申込」ができます。

### 【ポイント】

所蔵館でのみ図書の受取が可能です。

「受取希望館」に表示されている図書館で資料を用意しますので、依頼した資料の受取館で資料をお受け取りください。

受取希望館＝所蔵館  
に「教育図書館」と「文科省図書館」が混在している。